Mentana 15/06/2024

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE A VALERE SUL PROGETTO.**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027. Priorità 01 –Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativiper il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione dispecifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati. **VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) delle Cooperative Sociali

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. U23-25 del 08/09/2023 di approvazione del progetto **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. U23-21 del 01/09/2023 per l’approvazione del progetto **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024 VISTO l’avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus 3

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di “ESPERTI”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| n° | Tipologia Modulo | Titolo del Modulo e breve descrizione | Figure richieste | n° ore |
|  | Orto Botanico | L’orto DidatticoLezioni di BotanicaPiantumazioneCura dell’ortoRaccolta | 1 esperto 1 tutor 1 figura aggiuntiva Requisiti di accesso per l’esperto: titoli accademici ed esperienze professionali documentate nel settore agricolo/botanico | 30 |
|  | Olimpiadi Scolastiche | Sport e MovimentoCompetenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | 1 esperto 1 tutor1 figura aggiuntiva Requisiti di accesso per l’esperto: titoli accademici ed esperienze professionali documentate nell’educazione motoria | 30 |

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi di esperto il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero,ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Per gli incarichi di tutor il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

Per gli incarichi di figura aggiuntiva il compenso sarà pari a Euro 30,00 (lordo stato) per ogni ora prestata di attività funzionali in qualità di docente figura aggiuntiva per ogni alunno partecipante

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), allegato C (proposta progettuale esclusivamente per gli esperti) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica brevi manu o tramite pec paolinapoggi@pec.confcooperative.it entro le ore 14.00 del giorno 20/06/2024 Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. La domanda va presentata anche con la dichiarazione di insussistenza di cause ostative

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

2) Curriculum Vitae non in formato europeo

3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali

4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 3°

7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 3

8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l’incarico sarà attribuito d’ufficio dal Dirigente 6 Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria e in sott’ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l’ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, di dividere gli incarichi di esperto secondo le istanze pervenute, anche in considerazione della validità delle proposte progettuali Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l’avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all’esterno della istituzione scolastica

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO

• Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura • Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso • Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso

• Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi

• Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

• Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza

• Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti

• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

• Controllare l’avanzamento dei percorsi

• Alimentare la piattaforma di avanzamento

• Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta

• Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati,metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Art. 9 Compiti delle figure professionali TUTOR

• predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

• cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;

• accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;

• segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

• cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;

• partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano

• Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso

• registra le anagrafiche

• inserisce la programmazione giornaliera delle attività

• concorda l’orario con gli esperti

• provvede alla gestione della classe

• descrive e documenta i prodotti dell’intervento

• inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

• Collabora con l’esperto nella gestione delle attività

Art.10 Compiti delle figure professionali FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti e tutor per la realizzazione delle attività. In particolare:

• Collabora con esperto e tutor nelle attività e gestione del gruppo classe, in particolare nella gestione dei conflitti che possono insorgere.

• Segue in particolare alunni con particolari difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale

• Funge da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto.

Art. 10 Pagamenti Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Carla Giardini

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato Sul Sito Istituzionale nella sezione Avvisi ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni In allegato: i moduli per le candidature dei ruoli richiesti

 La Dirigente Scolastica

 Carla Giardini